

นโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

สถาบัน มีนโยบายให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล แก่ผู้ใช้งาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน ภายใต้การทำงานร่วมกันบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย และการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

เพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องตามนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางสถาบัน เห็นสมควรกำหนดข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อปฏิบัติการเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล

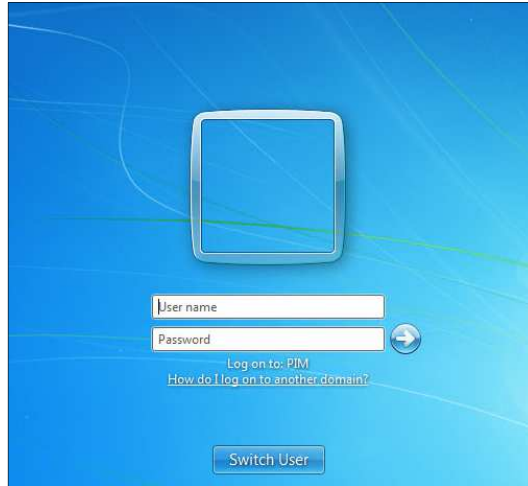
1. การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนการใช้งาน ตามขั้นตอนของระบบนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการทำ User ID Request หรือ User Application Request หรือ แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด จากนั้นผู้ใช้ระบบซึ่งได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงมีสิทธิในการได้รับบัญชีผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าสู่งานตามขั้นตอนที่กำหนด
2. ผู้ใช้งานต้องศึกษา และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของระบบนั้นๆ ให้เข้าใจก่อนการใช้งานจริงทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดความผิดพลาดของการใช้งานให้น้อยที่สุด
3. บัญชีผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้เพื่อแสดงตนสำหรับเข้าสู่ระบบ เป็นสิทธิเฉพาะบุคคลนั้นๆ ผู้ใช้งานจะโอนหรือจำหน่าย หรือแจกสิทธินี้ให้กับผู้อื่น หรือแสดงด้วยวิธีการใดๆ เพื่อให้ผู้อื่นทราบไม่ได้
4. สถาบัน กำหนดการตั้งค่าพารามิเตอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์จากส่วนกลาง ซึ่งหน่วยงานสารสนเทศ จะเป็นผู้บริหารการจัดการต่างๆ เหล่านั้น โดยไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
5. ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดจากการทำงานบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์สถาบัน ถือเป็นลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินของสถาบัน สถาบันสามารถเรียกดูและตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ทุกเมื่อ นอกจากนี้การเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะต้องได้รับการยินยอมหรือการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนทุกครั้ง
6. การใช้โมเด็มกำหนดให้ใช้ได้เฉพาะผู้ใช้งาน และหน่วยงานที่ได้รับการพิจารณา และอนุญาตจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ระบบติดตั้งและใช้งานโมเด็มเองโดยเด็ดขาด
7. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก (Visitor or Vendor) นำคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ใดๆ เชื่อมต่อกับเครือข่ายสถาบัน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศและต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาในการควบคุมและดูแลการทำงาน
8. ไม่อนุญาต ให้มีการติดตั้ง และเรียกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมอื่นใดที่ทำหน้าที่ในการดักจับรหัสผ่าน หรือข้อมูลต่างๆ บนเครือข่าย
9. ไม่อนุญาตให้มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งภาพ เพลง เกมส์ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการทำงานของสถาบัน จัดเก็บลงบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบัน
10. ไม่อนุญาตให้ใช้อีเมลและระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบัน ในการส่งจดหมายลูกโซ่ ภาพลามกอนาจาร ข้อมูลอันเป็นเท็จ และข้อมูลต่างๆ ที่ผิดกฎหมาย
11. ผู้ใดต้องการติดตั้งหรือเชื่อมต่ออุปกรณ์ใดๆ บนเครือข่ายสถาบัน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการให้บริการที่กำหนด การติดตั้งอุปกรณ์ หรือการกระทำใดๆ บนระบบเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็น การละเมิดการใช้ทรัพยากรของสถาบัน และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกกรณี

ข้อตกลง

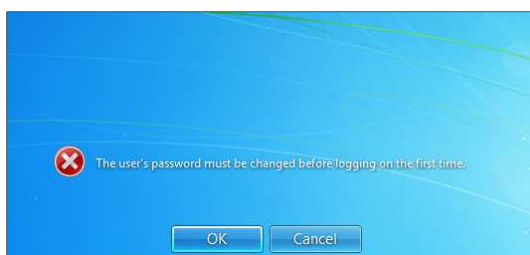
หากผู้ใช้งานละเมิดข้อตกลงในการใช้งานที่ระบุในเอกสารนี้ จะถูกดำเนินการตามระเบียบของสถาบัน ซึ่งมีขั้นตอนตั้งแต่การตักเตือน ไปจนถึงการให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

วิธีการใช้งานระบบของสถาบันครั้งแรก

1. ให้กด Ctrl + Alt + Delete ที่แป้นพิมพ์ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)



2. ในช่อง User name: ให้นักศึกษาใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ตัวเล็กเท่านั้น ที่ได้รับจากอาจารย์ที่ปรึกษา **ตัวอย่าง** ชื่อ Somchai Jaidee มีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ในการ Login เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบัน คือ somchajai และในช่อง Password ให้นักศึกษาใส่ข้อมูลว่า “pimstudent” กด Enter แล้วคลิก OK

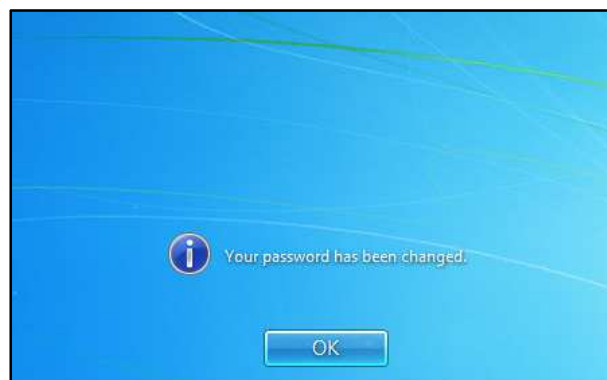


3. หน้า Logon Message จะแจ้งให้ทราบว่า “ท่านต้องเปลี่ยนรหัสผ่านในครั้งแรกที่เข้าสู่ระบบ” คลิก OK หรือกด Enter

4. ให้นักศึกษาใส่รหัสผ่านเดิมในช่อง Old Password และรหัสผ่านใหม่ในช่อง New Password และ Confirm New Password โดยรหัสผ่านใหม่ต้องมีความยาวตั้งแต่ 8 ตัวอักษรขึ้นไป สามารถใช้ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร จากนั้นกด Enter

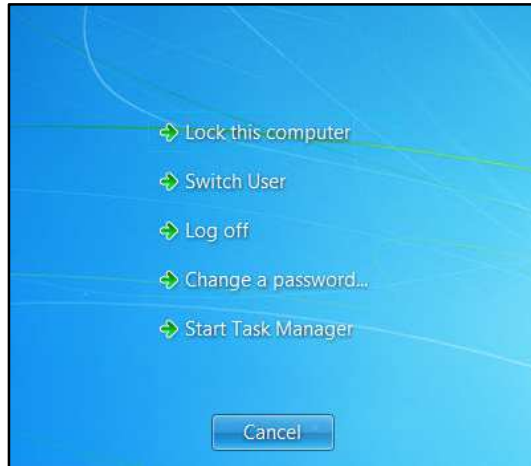


5. จะปรากฏหน้าจอแจ้งให้ทราบว่า “ท่านได้เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว” คลิก OK หรือกด Enter อีกครั้ง

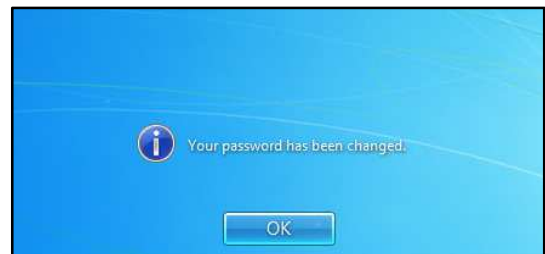


วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบของสถาบัน

1. ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าสู่ระบบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันแล้ว ให้กด Ctrl + Alt + Delete ที่แป้นพิมพ์ จะปรากฏหน้าจอ Windows Security ให้เลือกกด Change a password...



2. ให้นักศึกษาใส่รหัสผ่านเดิมในช่อง Old Password และรหัสผ่านใหม่ในช่อง New Password และ Confirm New Password โดยรหัสผ่านใหม่ต้องมีความยาวตั้งแต่ 8 ตัวอักษรขึ้นไป สามารถใช้ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร จากนั้นกด Enter



3. จะปรากฏหน้าจอแจ้งให้ทราบว่า “ท่านได้เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว” คลิก OK หรือกด Enter อีกครั้ง

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) นี้จะอยู่ภายใต้นโยบายเดียวกันของสถาบัน ดังนั้นหากนักศึกษาไม่ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 90 วัน จะไม่สามารถใช้งานระบบของสถาบันได้ และจะต้องติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปลดล็อกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้หรือหากไม่สามารถเข้าสู่ระบบของสถาบันได้

กรุณาติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 12 อาคาร CP ALL Academy หรือ โทร. 0-2832-0400

วิธีการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi PIMHotspot)

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และพิมพ์ URL <https://www.google.co.th> หรือ Website ที่ต้องการเรียกใช้งานจะขึ้นหน้าจอให้ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password)



กรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

ข้อกำหนดการใช้งาน PIMHotspot

- นักศึกษาสามารถ Login เข้าสู่ระบบได้โดยใส่ชื่อ (username + @pim.ac.th) และรหัสผ่านที่ใช้ Login เข้าสู่ระบบของสถาบัน
- ตัวอย่างเช่น ชื่อ Somchai Jaidee มี username ในการ login เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันคือ somchaijai ดังนั้น username ในการ login เข้า PIMHotspot คือ somchaijai@pim.ac.th
- ขั้นตอนการ Login เข้าสู่ระบบ PIMHotspot
- สำหรับอาจารย์พิเศษที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อใช้งาน PIMHotspot >> สามารถลงทะเบียนได้ที่ <<
- หาก Account ค้างอยู่ในระบบ จะต้องทำการ >> Log Out << ได้ทันที

2. ให้นักศึกษาใส่ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” โดยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้ตัวเดียวกับที่เข้าใช้งานระบบของสถาบัน แต่ชื่อผู้ใช้งาน (username) จะต้องตามด้วย @pim.ac.th **ตัวอย่างเช่น** somchaijai@pim.ac.th

3. ระบบจะแสดงหน้าจอด้านล่างให้ย่อหน้าจอนี้และใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ตามความต้องการ โดยสามารถใช้งานได้ครั้งละ 2 ชั่วโมง และหากต้องการใช้งานต่อให้ทำการเข้าสู่ระบบเพื่อขอใช้งานอีกครั้งหนึ่ง



4. ขั้นตอนการออกจากระบบ ทำได้โดยการกด Logout ที่หน้านี้



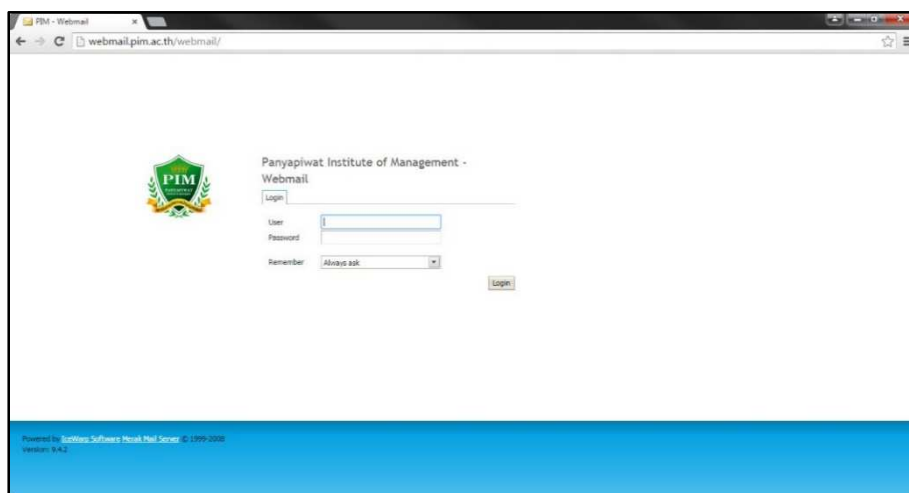
หมายเหตุ หากมีชื่อผู้ใช้งานอื่นๆ ค้างอยู่ในระบบ จะต้องทำการ Log Out ออกจากระบบก่อนเสมอ

วิธีการใช้งานระบบอีเมลของนักศึกษา (PIM Webmail)

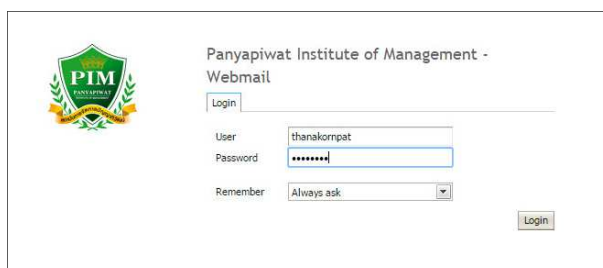
นักศึกษาจะได้รับ email address (ชื่อภาษาอังกฤษ+นามสกุล 3 ตัวแรก+@stu.pim.ac.th)

ตัวอย่าง ชื่อ Somchai Jaidee มี email address คือ somchaijai@stu.pim.ac.th

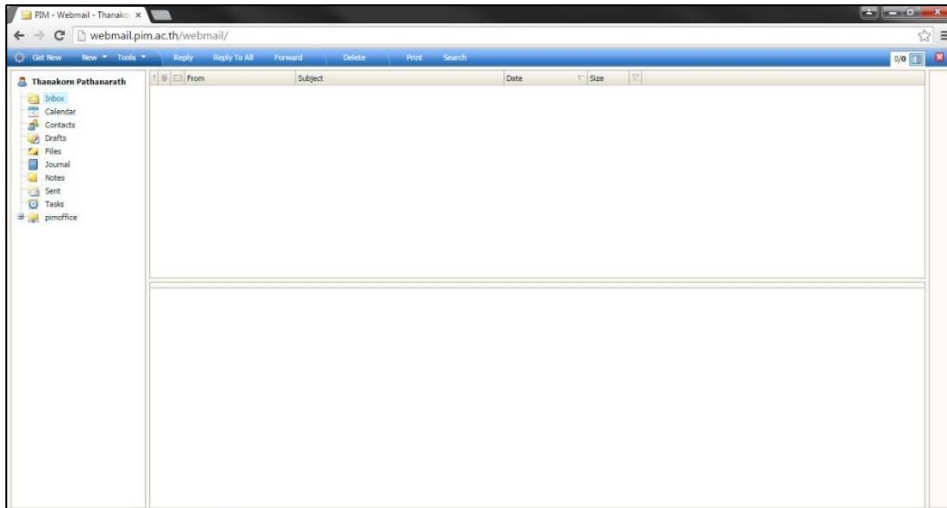
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และพิมพ์ URL <http://webmail.pim.ac.th/webmail/> จะปรากฏหน้าจอให้ทำการเข้าสู่ระบบ



2. ให้นักศึกษาใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้ตัวเดียวกับที่เข้าใช้งานระบบของสถาบัน



3. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วและแสดงหน้าจอระบบ PIM Webmail ของนักศึกษา



วิธีการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (PIM e-Learning)

ในการเรียนแต่ละรายวิชาจะใช้การเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ประกอบไปด้วยรายละเอียดของรายวิชา เนื้อหารายวิชา แบบฝึกหัด ถาม-ตอบออนไลน์ และส่งการบ้าน ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และพิมพ์ URL <http://pimelearningnet.pim.ac.th/> จะปรากฏหน้าจอให้ทำการเข้าสู่ระบบ



2. ให้นักศึกษาใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้ตัวเดียวกับที่เข้าใช้งานระบบของสถาบัน

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอแสดงรายวิชาของตนเอง ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามสิทธิและรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำการเรียน



วิธีการเข้าใช้งานระบบการเรียนของหน่วยการเรียนรู้ทางไกล (PIM e-Distance Learning)

โดยเป็นระบบสำหรับถ่ายทอดการสอนของอาจารย์ในที่ตั้งไปยังหน่วยการเรียนรู้ทางไกลของแต่ละจังหวัด และนักศึกษาสามารถดูบันทึกวีดิโอการเรียนการสอนย้อนหลังได้ ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และพิมพ์ URL <http://edl.pim.ac.th/> จะปรากฏหน้าจอให้ทำการเข้าสู่ระบบ



2. ให้นักศึกษาใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้ตัวเดียวกับที่เข้าใช้งานระบบของสถาบัน

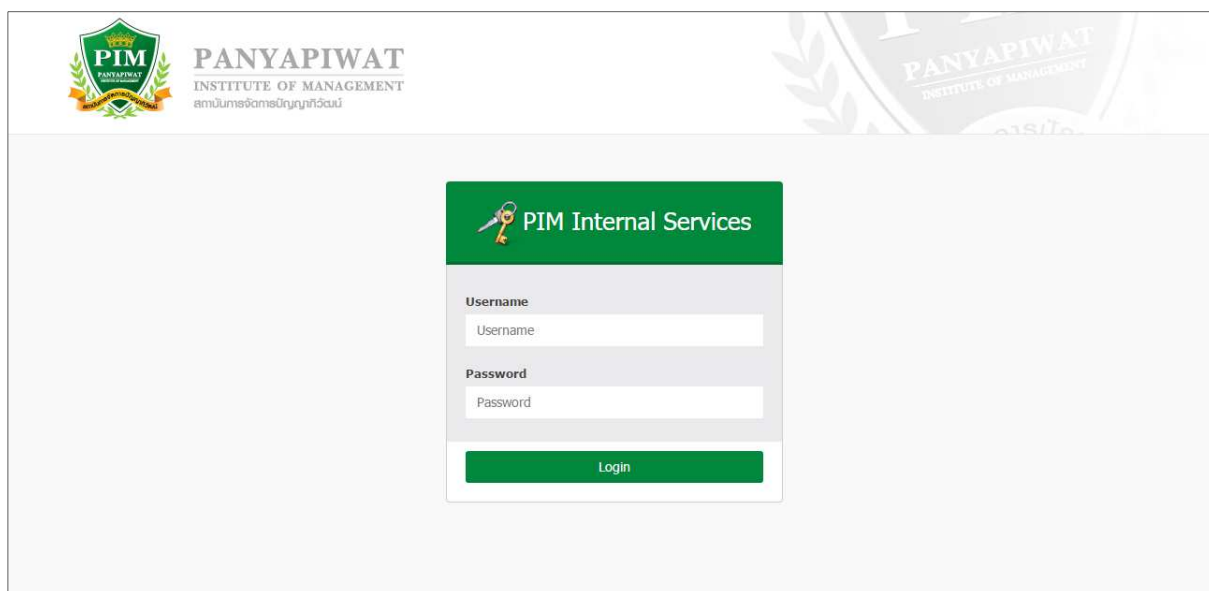
3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามสิทธิและสามารถชมการถ่ายทอดการเรียนการสอนได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ชมรายการสด Live”



วิธีการเข้าใช้งานระบบบริการต่างๆ (PIM Internal Services)

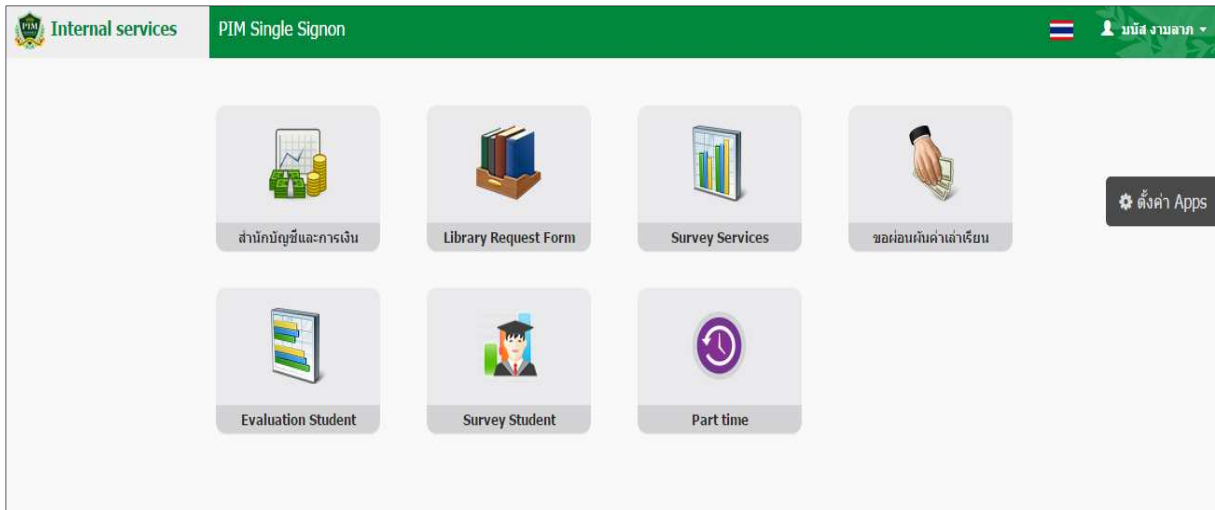
ระบบบริการต่างๆ (PIM Internal Services) เป็นระบบสำหรับให้บริการภายในสถาบัน อาทิเช่น ระบบขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน ระบบประเมินออนไลน์ของนักศึกษา เป็นต้น

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และพิมพ์ URL <http://pimnet.pim.ac.th/internalservices/> จะปรากฏหน้าจอให้ทำการเข้าสู่ระบบ



2. ให้นักศึกษาใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้ตัวเดียวกับที่เข้าใช้งานระบบของสถาบัน

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอแสดงระบบบริการต่างๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามสิทธิการใช้งาน



ระบบบันทึกเวลาเรียนของนักศึกษา (Room Tracking)

ระบบบันทึกเวลาเรียนของนักศึกษา (Room Tracking) คือ ระบบบันทึกการเข้าห้องเรียนผ่านบัตรประจำตัวของนักศึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายชื่อการเข้าเรียนและเพื่อนำไปประมวลผลสถิติการเข้าเรียนของนักศึกษา

วิธีการบันทึกเวลาเรียนของนักศึกษา

1. นักศึกษาต้องบันทึกเวลาเข้าเรียน และเลิกเรียนทุกคาบเรียน โดยการทาบบัตรทุกครั้ง
2. บันทึกเวลาล่วงหน้าและหลังเรียนได้ 30 นาที เช่น เวลาเรียน 8.00 – 11.00 สามารถบันทึกเวลาเข้าเรียนก่อนได้ตั้งแต่ 7.30 น. และบันทึกเวลาเลิกเรียนได้จนถึง 11.30 น. เป็นต้น

